

# CONSEIL MUNICIPAL

## Ville de Salon-de-Provence

### Séance du lundi 15 décembre 2025

Procès-verbal de la séance du lundi 17 novembre 2025

#### ORDRE DU JOUR

#### FINANCES

1. Budget principal : décision modificative N° 4

RAPPORTEUR : M. David YTIER

2. Budget principal : admissions en non-valeurs des taxes et produits irrécouvrables

RAPPORTEUR : M. David YTIER

3. Budget annexe Restauration Collective : décision modificative N° 1

RAPPORTEUR : M. David YTIER

4. Budget annexe de la Régie autonome du Théâtre Armand et du Territoire communal de Salon-de-Provence : décision modificative N° 1

RAPPORTEUR : M. David YTIER

5. Budget autonome des Pompes Funèbres : décision modificative N° 2

RAPPORTEUR : M. David YTIER

6. Budget principal : vote du taux des impôts locaux 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

7. Budget principal : vote du budget primitif 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

8. Budget principal : actualisation et révision des autorisations de programme « thématiques »

RAPPORTEUR : M. David YTIER

9. Budget principal : actualisation et révision des autorisations de programme « grands travaux »

RAPPORTEUR : M. David YTIER

10. Budget principal : actualisation et révision des autorisations de programme « maintenance »

RAPPORTEUR : M. David YTIER

11. Versement d'une subvention au Centre Communal d'Action Sociale de Salon-de-Provence

RAPPORTEUR : M. David YTIER

12. Versement d'une subvention à l'Office de Tourisme de Salon-de-Provence

RAPPORTEUR : M. David YTIER

13. Budget annexe de la Restauration Collective : vote du budget primitif 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

14. Budget annexe de la Restauration Collective : révision et actualisation des autorisations de programme « thématiques » et « grands travaux »

RAPPORTEUR : M. David YTIER

15. Budget annexe Régie autonome du Théâtre Armand et du Territoire communal de Salon-de-Provence : vote du budget primitif 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

16. Budget autonome des Boutiques des Musées : vote du budget primitif 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

17. Budget autonome des Pompes Funèbres : vote du budget primitif 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

## **DIRECTION DE LA VIE LOCALE ET ASSOCIATIVE**

18. Attribution des subventions de fonctionnement 2026

RAPPORTEUR : M. David YTIER

19. Attribution des subventions de projets

RAPPORTEUR : M. David YTIER

20. Attribution des subventions de projets

RAPPORTEUR : M. David YTIER

21. Convention de partenariat avec la société V&D Production

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

22. Convention de partenariat avec la société V&D Production

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

23. Convention de partenariat avec la société V&D Production

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

24. Convention de partenariat avec la société Village 42

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

25. Convention de partenariat avec la société Village 42

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

26. Convention de partenariat avec la société JFG Productions

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

27. Tarifs de location de la salle du Théâtre Armand

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

## **DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA PREVENTION**

28. Approbation du tableau des emplois et des effectifs

RAPPORTEUR : M. David YTIER

29. Modification du tableau des emplois pour l'évolution de postes au sein de plusieurs directions

RAPPORTEUR : M. David YTIER

30. [Renouvellement de l'adhésion à la mission de médiation préalable obligatoire avec le Centre de Gestion des Bouches-du-Rhône](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

31. [Adhésion à la convention avec le Centre de Gestion des Bouches-du-Rhône pour le secrétariat du Conseil Médical](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

32. [Modalités de rémunération des agents territoriaux participant aux opérations de mise sous pli pour les élections municipales de 2026](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

33. [Information sur la mise à disposition de fonctionnaires auprès du Centre Communal d'Action Sociale](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

34. [Information sur la mise à disposition d'un agent de la collectivité auprès de la Maison des Jeunes et de la Culture](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

35. [Information sur la mise à disposition de deux fonctionnaires auprès de l'Office Municipal des Sports](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

36. [Information sur la mise à disposition du Délégué à la Protection des Données auprès de la commune de Saint-Chamas](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

37. [Information sur la mise à disposition du Délégué à la Protection des Données auprès de la commune de Velaux](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

38. [Information sur la mise à disposition du Délégué à la Protection des Données auprès de la commune de Vernègues](#)

RAPPORTEUR : M. David YTIER

## DIRECTION ENFANCE ET JEUNESSE

39. [Sorties scolaires avec nuitées 2026 : versement de participations financières](#)

RAPPORTEUR : Mme Cécile PIVERT

## RESTAURATION COLLECTIVE

40. [Avenant N° 2 à la convention avec le C.R.O.U.S. pour le maintien de la participation au restaurant municipal](#)

RAPPORTEUR : Mme Emmanuelle COSSON

## DIRECTION SANTÉ PUBLIQUE

41. [Tarifs 2026 du centre de vaccinations internationales](#)

RAPPORTEUR : M. Ali MOFREDJ

42. [Accompagnement Salon Action Santé sur le projet Vivons en Forme 2025/2026](#)

RAPPORTEUR : M. Ali MOFREDJ

43. [Collecte des mégots 2026 : subvention à l'association Propulse](#)

RAPPORTEUR : M. Claude CUNIN

**44. Participation financière 2026 pour Le Chat Salonaïs**

RAPPORTEUR : M. Claude CUNIN

**45. Participation financière 2026 pour la Maison des Adolescents 13 Nord**

RAPPORTEUR : M. Ali MOFREDJ

**46. Participation financière 2026 pour la fourrière animale de la SPA**

RAPPORTEUR : M. Claude CUNIN

**SERVICES A LA POPULATION**

**47. Recensement de la population : modalités de réalisation et indemnités aux agents recenseurs**

RAPPORTEUR : M. François DIAZ

**DIRECTION JURIDIQUE**

**48. Remboursement sinistre**

RAPPORTEUR : Mme Stéphanie BAGNIS

**49. Remboursement sinistre**

RAPPORTEUR : Mme Stéphanie BAGNIS

**REGLEMENTATION ET GESTION DE L'ESPACE PUBLIC**

**50. Remboursement frais de fourrière**

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

**51. Remboursement frais de fourrière**

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

**52. Convention avec l'ANTAI pour les opérations de publipostage**

RAPPORTEUR : M. Michel ROUX

**SERVICES TECHNIQUES MUNICIPAUX**

**53. Convention d'accompagnement CAUE**

RAPPORTEUR : M. Jean-Pierre CARUSO

**54. Convention d'occupation temporaire pour hébergement de relais de télérelève**

RAPPORTEUR : M. Jean-Pierre CARUSO

**55. Demande de subvention en faveur de la requalification du boulevard de la République**

RAPPORTEUR : M. Jean-Pierre CARUSO

**URBANISME/AMENAGEMENT/FONCIER**

**56. Intégration dans le domaine public communal de la voirie de la résidence « Le Domaine des Grands Cyprès »**

RAPPORTEUR : Mme Marylène BONFILLON