

DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE

Date réception : _____ Traité le : _____

Par..... Par :.....



44 RUE D'OSLO – MAS DOSSETTO – 13300 SALON DE PROVENCE
TEL : 04.90.45.16.75 – MAIL : leguichet@salondeprovence.fr

ANNÉE SCOLAIRE

2025/2026

2026/2027

Code Famille :

FOYER DE(s) L'ENFANT(s)

Adulte 1 du foyer: Père Mère Autre :

Adulte 2 du foyer: Père Mère Autre :

Célibataire Marié(e) Union libre Pacsé(e) Veuf(ve)
 Séparé(e) Divorcé(e) Pour les situations soulignées, joindre le justificatif

Célibataire Marié(e) Union libre Pacsé(e) Veuf(ve)
 Séparé(e) Divorcé(e) Pour les situations soulignées, joindre le justificatif

Garde alternée : OUI * - NON

*Fournir le planning de garde avec les jours et les semaines vous concernant
Chaque parent doit constituer son Dossier Unique d'Inscription

NOM d'usage :

NOM d'usage :

NOM de naissance :

NOM de naissance :

Prénom :

Prénom :

Né(e) le : à :

Né(e) le : à :

Département / PAYS :

Département / PAYS :

Adresse du foyer :

Code Postal :

Ville :

Portable perso:

Portable perso :

Mail : * Mail :

Je souhaite recevoir mes factures par mail : OUI* / NON (Si OUI, Cocher ci-dessus l'adulte destinataire (1 seul choix possible))

J'autorise le G.E.J. à m'envoyer toute information utile concernant mon enfant par mail/sms OUI NON

En activité professionnelle : OUI - NON

En activité professionnelle : OUI - NON

Profession :

Profession :

Employeur :

Employeur :

Téléphone pro :

Téléphone pro :

Prestations Familiales : CAF MSA Autre :

N° Allocataire :

J'autorise le G.E.J. à accéder à mon compte (compte CAF) : OUI - NON

Signature si revenus non communiqués :

Revenus : Je ne souhaite pas communiquer mes revenus et accepte de ce fait d'être facturé pour toutes prestations en fonction de la grille tarifaire maximum (tranche 8)

SI PARENTS séparé(s) ou divorcé(s) : INFORMATIONS SUR L'AUTRE PARENT RESPONSABLE DE DROIT

NOM :

Prénom :

NOM naissance :

Né(e) le : à :

Département / PAYS :

Adresse :

Tél :

Mail :

Mentions légales : La Commune de Salon de Provence, en qualité de Responsable de traitement, s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au Règlement européen (RGPD) 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des données personnelles et à la Loi Informatique et Libertés du 06/01/1978 modifiée le 20/06/2018.

ENFANT(s) CONCERNÉ(s)

Nom : Prénom :
 Nom : Prénom :
 Nom : Prénom :
 Nom : Prénom :

DOCUMENTS OBLIGATOIRES à fournir systématiquement

FORMULAIRES

- Formulaires d'inscription
- Fiche sanitaire et d'autorisations de chaque enfant

Si P.A.I., handicap ou pathologie, **compléter impérativement la fiche A.P.P.**

Pour la crèche : la fiche sanitaire sera à remplir lors de l'entrée effective sur l'établissement.

PHOTOCOPIES

- Livret de famille intégral (parents / enfants) ou acte de naissance intégral pour chaque enfant concerné
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois : uniquement électricité, gaz, eau, quittance loyer avec agence ou organisme social, téléphonie fixe/web, attestation assurance habitation (à l'exclusion de celle avec mention PNO Propriétaire Non Occupant)
- Pour les personnes hébergées** : fournir la copie Recto/Verso de la Carte Nationale d'Identité de l'hébergeant, l'attestation d'hébergement, ainsi qu'un justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom de l'hébergeant.

AUTRES DOCUMENTS OBLIGATOIRES à fournir selon l'(les) inscription(s) souhaitée(s)

Tout dossier incomplet sera refusé	Crèche	Accueil de loisirs	Scolaire	Cantine Périsco
Pages de vaccinations du carnet de santé à jour (avec nom, prénom, date de naissance de l'enfant) ou certificat médical* précisant que les vaccinations de l'enfant sont à jour. * Obligatoire pour carnet établi hors de France. *Crèche et école : Obligation non pas à l'inscription, mais à l'entrée effective sur l'établissement.	✓*	✓	✓*	
Assurances Responsabilité Civile et Individuelle Accident ou Assurance Scolaire *Crèche : Obligation non pas à l'inscription, mais à l'entrée effective sur l'établissement.	✓*	✓		✓
Justificatif de revenus Pour ne pas être d'office en tranche maximale La dernière attestation CAF / MSA OU autre attestation mentionnant le Quotient Familial OU à défaut, dernier avis d'imposition recto-verso du foyer fiscal ou des 2 adultes du foyer	✓	✓		✓
Pour tous les adultes du foyer : Attestation(s) de l'employeur de moins de 3 mois Originaux, datés et signés OU Dernier(s) bulletin(s) de salaire	✓	✓ uniquement ACM mercredi		
Si garde alternée : Planning détaillé avec semaines et jours de fréquentation + jugement ou attestation sur l'honneur		✓		✓
Certificat de scolarité Enfants scolarisés en établissement privé, collège ou hors commune		✓		
Certificat de radiation Elèves déjà scolarisés dans une autre ville ou en établissement privé			✓	
Je soussigné (e) <input type="text"/> , responsable légal(e) de(s) l'enfant(s) cité(s) ci-dessus, déclare exacts les renseignements portés sur ce dossier unique d'inscription et reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur du/des services demandés (consultable sur le site de la ville ou le Kiosque Famille) et en accepte toutes ses dispositions. A Salon-de-Provence, le <input type="text"/>				
Signature : <input type="text"/>				