

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2026 ASSOCIATIONS SPORTIVES

**Dépôt des dossiers
jusqu'au 03/11/2025**

Demande nouvelle

Renouvellement

Nom de l'Association :

A - FONCTIONNEMENT

Montant demandé : _____

Sur un budget total de : _____

Soit _____ % du budget total

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

NOM DE L'ASSOCIATION :

Adresse :
.....

Code postal : Ville :

Téléphone : _ _ _ _ _ Téléphone 2 : _ _ _ _ _ Télécopie : _ _ _ _ _

E-mail :

OBJET DE L'ASSOCIATION :

Personne en charge du dossier de Subvention :

Nom : Fonction au sein du Club :

Téléphone : _ _ _ _ _ E-mail :

COMPOSITION DE VOTRE BUREAU

	Nom	Prénom	Adresse	Téléphone	Mail
Président					
Vice-Président					
Secrétaire Général					
Trésorier					

RENSEIGNEMENTS DIVERS



N° SIRET (obligatoire). :

Expert-Comptable missionné : OUI NON

Commissaire aux Comptes missionné, inscrit auprès d'une Cour d'Appel : OUI NON

Date de clôture de l'exercice comptable : _ _ / _ _ / _ _

Date de la dernière Assemblée Générale : _ _ / _ _ / _ _

Montant excédent/déficit du budget présenté lors de la dernière AG : _____

Fédération d'affiliation :

"L'association s'engage à utiliser la subvention qui lui serait attribuée dans le respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur. Le non-respect de ces règles et des engagements de l'association pourra faire l'objet d'une demande de remboursement."

Fait à Le _ _ / _ _ / _ _

Signature

(préciser le nom du signataire et ses fonctions au sein de l'association)



INFORMATIONS RELATIVES AUX SUBVENTIONS

SUBVENTION	Montant perçu en 2024	Montant voté en 2025	Montant demandé pour 2026
État			
Agence Nationale du sport			
ARS			
Conseil Départemental			
Conseil Régional			
Métropole			
Ville de Salon-de-Provence			
Autres : ...			

La structure bénéficie-t-elle de contributions en nature (ex : mise à disposition de locaux, de personnel, ...) de la part de collectivités locales ?

Si oui, indiquez la collectivité et le volume horaires occupé annuellement/valeur estimative :

.....

.....

INFORMATIONS RELATIVES AUX RESSOURCES HUMAINES

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Types de contrats :

.....

INFORMATIONS RELATIVES AUX CHARGES ASSIMILÉES

Auto-entrepreneurs : Oui

Non

NB : Pour un projet spécifique, l'association doit remplir en plus de ce dossier ou à la place un dossier projet



INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS 2025/2026

(à la date de dépôt de dossier)

A/ EFFECTIFS (31% du total) :

Il s'agit de l'effectif possédant une licence de votre fédération (tous âges, tout type de pratique, dirigeants, éducateurs ...).

Joindre le dernier état fédéral faute de quoi le nombre ci-dessous ne sera pas validé.

Au minimum, cet état doit comporter le nom, prénom, N° licence, sexe et catégorie (ou âge) de chaque licencié

Nombre total de licenciés : Dont Salonais :

Nombre de licenciés de moins de 18 ans (en début de saison) :

B/ ANIMATION (5% du total) :

1- Implication du club dans l'animation communale

MANIFESTATIONS et PARTENARIATS	OUI	NON
Participations exigées :		
Présence au bilan de fin de saison de la direction des sports		
Respect des procédures de programmation et du règlement des installations sportives		
Présence au forum des associations		
Participation valorisée		
Bourse Municipale au Permis		
Participation au dispositif santé de l'OMS (APSO)		
Autres manifestations (à préciser) ex : <i>intervention dans le milieu scolaire, ACM, ...</i>		

1- Avez-vous, la saison dernière, envoyé des entraîneurs en stage de formation (hors personnel municipal) ? : OUI NON

Liste des personnes formées et nature de la formation :

.....

.....

.....

JUSTIFICATIFS OBLIGATOIRES POUR LES DIPLÔMES D'ÉTAT D'ÉDUCATEURS SPORTIFS (BPJEPS, DEJEPS, ...)

Ne pas fournir les justificatifs pour les diplômes fédéraux

2- Avez-vous, la saison dernière, envoyé des juges et arbitres officiels en stage fédéral ? :

OUI

NON

Liste des personnes formées :

.....

.....

.....

JUSTIFICATIFS OBLIGATOIRES POUR LES ARBITRES EN FORMATION



D/ ENCADREMENT (13% du total) : Ne pas compter deux fois les personnes, mais seulement dans le plus haut niveau de diplôme atteint. (joindre les justificatifs)

Merci de fournir ce tableau complété disponible en Annexe 1

1- Nombre d'éducateurs-entraîneurs titulaires de brevets fédéraux :

2- Nombre et identité des entraîneurs titulaires d'un Brevet Professionnel reconnu au Répertoire National des Certifications Professionnelles (DE, BE, licence, ...) :

A COMPLÉTER DANS L'ANNEXE 1

NOM	Prénom	Le + haut niveau de diplôme atteint	Missions d'encadrement (Ex : U15 lundi 18h)

3- Employés payés par le club :

Masse salariale payée par le club lors de la dernière saison : (préciser brut + charges patronales)

Prestations auto entrepreneur : (préciser Montant des prestations)

4- Salariés mis à disposition par la Mairie

- Nombre d'agents mis à disposition :

- Nombre d'heures total annuelle de mise à disposition :

➔ à titre d'information uniquement

E/ NIVEAU DE PRATIQUE (25% du total) : Ne pas compter deux fois les personnes, mais seulement dans le plus haut niveau de pratique.

1- Sports Collectifs :

- Nombre d'équipes de niveau départemental :

- Nombre d'équipes de niveau régional :

- Nombre d'équipes de niveau national :

- Équipe de niveau international :

2- Sports individuels :

- Nombre de compétiteurs au niveau départemental :

- Nombre de compétiteurs au niveau régional :

- Nombre de compétiteurs au niveau national :

- Nombre de compétiteurs au niveau international :



F/ Participation directe aux FRAIS de FONCTIONNEMENT (24% du total)

1- Transport et déplacements : indiquer le montant total (en euro) de ce poste tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé :

ex : restauration, hébergement des compétiteurs licenciés et dirigeants, carburant, péage, ...

2- Frais d'engagement et d'arbitrage : indiquer le montant total (en euro) de ce poste tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé :

ex : inscriptions : frais liés aux compétitions

3- Frais d'achat de matériel de FONCTIONNEMENT tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé (matériel sportif et autres ...) :

ex : ballons, chasubles, sifflets, chronomètres, raquettes, fournitures de bureau, ...



BUDGET 2025 ET PRÉVISIONNEL 2026

CHARGES	Budget 2025	Prévision 2026	PRODUITS	Budget 2025	Prévision 2026
<i>Charges directes d'exploitation</i>			<i>Produits directs d'exploitation</i>		
60 Achats			70 Produits des activités		
// Achats de matières premières (boissons, etc)			// Recettes diverses (lotos, tombolas, repas...)		
// Achat de prestations de service			// Autres recettes d'activités		
// Achats de matériel					
// Eau - Gaz - Électricité			74 Subventions d'exploitation		
// Fournitures			<i>État</i>		
			// Ministère des Sports et CNDP		
61 Services extérieurs			// L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - Emplois aidés)		
// Organisations sous-traitées			// Autres ministères		
// Locations (matériel et équipements)					
// Charges locatives			Collectivités territoriales		
// Entretien et réparations			// Conseil Régional		
// Primes d'assurances			// Conseil Départemental		
// Frais de colloques et conférences			// Commune		
			// Intercommunalité		
62 Autres services extérieurs					
// Honoraires (comptables ou autres)			Organismes sociaux		
// Annonces et insertions publicitaires			// Participation de la Fédération		
// Publications (affiches, programmes....)					
// Frais de déplacement			75 Autres produits de gestion courante		
// Frais de missions et de représentation			// Dons manuels		
// Frais postaux et frais de télécommunications			// Cotisations des adhérents		
// Frais divers			// Produits de gestion courante		
63 Impôts, taxes et versements assimilés					
// Autres impôts, taxes et versements assimilés					
64 Charges de personnel					
// Salaires					
// Charges de sécurité sociale et de prévoyance					
// Autres frais de personnel					
65 Autres charges de gestion courante					
// Droits d'auteur (SACEM)					
// Autres frais de gestion courante					
66 Charges financières					
// Intérêts des emprunts					
// Autres charges financières					
TOTAL GENERAL CHARGES			TOTAL GENERAL PRODUITS		

L'exercice budgétaire de l'association coïncide-t-il avec l'année civile : Oui Non
Si non merci d'indiquer la date de fin d'exercice : __ / __ / __

N.B : Les « Subventions de fonctionnement » sont destinées à couvrir les charges de fonctionnement pour les activités quotidiennes ou régulières de l'association en direction de ses usagers et/ou de ses adhérents, et pour les manifestations internes à l'association





CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIAIRE DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÈMENT DE L'ÉTAT

Réf : Décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiaire de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.

Préambule :

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.



✓ ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.

Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

✓ ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.

Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

✓ ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

✓ ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.

Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.

Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

✓ FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.

Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.



✓ RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

✓ RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à

Le

Signature



DOCUMENTS À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À VOTRE DOSSIER

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET. Si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régional de l'INSEE par courrier. Cette démarche est gratuite. (Annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)



Pour que votre demande soit enregistrée le dossier doit être remis **COMPLET** accompagné :

Dans tous les cas :

- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal

Changement de RIB depuis l'année dernière ?

☐ Oui

☐ Non

- Procès-Verbal de la dernière Assemblée Générale + Bilan financier détaillé

- Contrat d'engagement Républicain daté et signé

- Annexe : si demande de subvention de projet



Les structures dont le montant total des subventions publiques perçues en 2025 dépassent 153 000€ doivent impérativement fournir un bilan certifié par un commissaire aux comptes

Renouvellement :

Vous devez signaler, lors du dépôt de votre demande de subvention, tout changement au sein de votre association (adresse, conseil d'administration, etc...)

Demande nouvelle :

- extrait du journal officiel mentionnant la création de la structure ou la modification de la structure

- Statuts

- Procès verbal de l'assemblée générale relative à l'élection des membres du bureau



Tous les documents sont à remettre :

Soit par courrier à la Maison de la Vie Associative – 55 rue André-Marie

Ampère – 13300 Salon-de-Provence

Soit par mail à l'adresse : dossiersubvention@salondeprovence.fr

Soit par dépôt à l'accueil de la Maison de la Vie Associative

Impérativement avant le 03 NOVEMBRE 2025

Aucun accusé de réception ne sera délivré sur place mais adressé par courrier après vérification du caractère complet du dossier.



ANNEXE 1 : D/ Encadrement - Tableau listant les éducateurs, entraîneurs titulaires d'un diplôme (brevets fédéraux, brevet professionnel reconnu au répertoire national des certifications professionnelles)

Ne pas compter deux fois les personnes, mais seulement dans le plus haut niveau de diplôme atteint.
(joindre les justificatifs)

NOM	Prénom	Le + haut niveau de diplôme atteint	Missions d'encadrement (Ex : U15 lundi 18h)



ANNEXE 2 : NOTICE ET DÉTAIL DES CRITÈRES

POUR ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION DE

FONCTIONNEMENT

"Dans le cadre de l'application de l'article 5 du règlement municipal d'attribution des subventions, ces données seront communiquées à l'Office municipal des sports et à la direction des sports."

L'intégralité des chiffres et données font référence à l'année sportive écoulée.

A/ EFFECTIFS (31% du total) :

Il s'agit de l'effectif possédant une licence de votre fédération (tous âges, tout type de pratique, dirigeants, éducateurs ...).

Joindre le dernier état fédéral faute de quoi le nombre ci-dessous ne sera pas validé.

Au minimum, cet état doit comporter le nom, prénom, N° licence, sexe et catégorie (ou âge) de chaque licencié

→ *Méthode de calcul de la part de subvention pour l'ensemble des licenciés :*

$$\frac{\text{DG} * 12\% * (\text{Nb licenciés club} * \text{coeff pondérateur})}{\text{Somme des (licenciés des clubs} * \text{coeff pondérateur})}$$

Nota : le coefficient pondérateur dépend de la «pénétration» du sport à Salon en comparaison de sa «pénétration» en France. Si la pénétration à Salon est supérieure à la moyenne française, le coefficient sera supérieur à «1». il sera < 1 dans le cas contraire. Ce coefficient permet de mesurer la vitalité de l'association salonnaise

→ *Méthode de calcul de la part de subvention pour les licenciés mineurs :*

$$\frac{\text{DG} * 19\% * \text{Nb licenciés club}}{\text{Somme des (licenciés des clubs)}}$$

B/ ANIMATION (5%du total) :

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

$$\frac{\text{DG} * 5\% * (\text{Nb « oui » du club})}{\text{Somme (« oui » de tous les clubs)}}$$

C/ FORMATION (2% du total) :

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

$$\frac{\text{DG} * 2\% * (\text{Nb « oui » du club})}{\text{Somme (« oui » de tous les clubs)}}$$



D/ ENCADREMENT (13% du total) :Ne pas compter deux fois les personnes, mais seulement dans le plus haut niveau de diplôme atteint. (joindre les justificatifs)

1- Nombre d'éducateurs-entraîneurs titulaires de brevets fédéraux :

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

$$\text{DG} * 2\% * (\text{Nb éducateurs du club})$$

Somme (éducateurs de tous les clubs)

2- Nombre et identité des entraîneurs titulaires d'un Brevet Professionnel reconnu au Répertoire National des Certifications Professionnelles (DE, BE, licence, ...) :

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

$$\text{DG} * 5\% * (\text{Nb entraîneurs du club})$$

somme (entraîneurs de tous les clubs)

3- Employés payés par le club :

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

$$\text{DG} * 6\% * (\text{Prestations salariales et assimilées})$$

Somme (Prestations salariales et assimilées payées par tous les clubs)

E/ NIVEAU DE PRATIQUE (25% du total) :Ne pas compter deux fois les personnes, mais seulement dans le plus haut niveau de pratique.

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

Chaque équipe ou compétiteur reçoit un certain nombre de points en fonction de son niveau de compétition suivant le tableau ci-dessous. Le total des points du club est pondéré en fonction d'un coefficient dépendant du type de sport (chaque sport est classé en fonction du nombre de clubs le pratiquant en France), et du nombre de personnes par équipe. Plus le nombre de clubs du sport considéré est important et plus il y a de joueurs sur le terrain pour ce sport, plus la valeur du coefficient est grande.

Sports collectifs (par équipe engagée)				Sports individuels (par compétiteur engagé)			
départemen tal	régional	national	Internationa l	départemen tal	régional	national	Internationa l
50	100	150	200	5	10	15	20

$$\text{DG} * 25\% * (\text{Nb points club} * \text{coeff pondérateur})$$

Somme des (points des clubs * coeff pondérateur)



F/ Participation directe aux FRAIS de FONCTIONNEMENT (24% du total)

1- Transport et déplacements : indiquer le montant total (en euro) de ce poste tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé : ex : restauration, hébergement des compétiteurs licenciés et dirigeants

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

DG * 15% * montant des frais de déplacement du club

Somme (montant des frais de déplacement tous les clubs)

2- Frais d'engagement et d'arbitrage : indiquer le montant total (en euro) de ce poste tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé : ex : frais liés aux compétitions

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

DG * 5% * montant des frais payés par le club

Somme (montant des frais payés par tous les clubs)

3- Frais d'achat de matériel de FONCTIONNEMENT tel qu'inscrit dans le dernier bilan approuvé (matériel sportif et autres ...) : ex : réfrigérateur, ballons, fournitures de bureau, ...

→ *Méthode de calcul de la part de subvention :*

DG * 4% * montant des frais payés par le club

Somme (montant des frais payés par tous les clubs)

