



## MAIRIE DE SALON DE PROVENCE

*Une ville qui accueille les stagiaires*

*« Une chance pour nous – une chance pour vous ! »*

### Offre de stage rémunéré – bibliothécaire jeunesse

#### **Présentation :**

Au sein de la Direction Générale Adjointe Vie Locale, le service Médiathèque porte depuis 1982 la politique de lecture publique de la Ville. Située en cœur de ville, la Médiathèque centrale occupe un bâtiment de 1 800 m<sup>2</sup> sur 4 niveaux. Ouverte 38h par semaine, elle s'organise sur 5 espaces (adulte, ado, jeunesse, musique et multimédia) et propose à l'emprunt près de 114 000 documents physiques, une trentaine d'instruments de musique ainsi que de nombreuses ressources numériques. La Médiathèque possède également une annexe jeunesse située en QPV, dans le quartier des Canourgues, d'une superficie de 100m<sup>2</sup>.

Les nombreux partenariats tissés tant avec le milieu associatif qu'institutionnel en font un acteur privilégié de la vie municipale. La Médiathèque soutient l'économie locale en favorisant les prestataires salonais. Elle est un relais pour les services jeunesse et de l'éducation nationale grâce aux nombreuses actions à destination des écoles. Elle accueille également les crèches et les centres de loisirs, avec une attention toute particulière portée à l'intergénérationnalité et le public porteur de handicap. Par son système de portage à domicile et dans les foyers, elle maintient un lien précieux avec les seniors. Enfin, son implication au sein des Canourgues en fait un acteur essentiel du vivre-ensemble.

#### **Missions :**

Sous la supervision du Responsable de l'espace Jeunesse, le stagiaire aura pour missions :

- Accueil du public physique et téléphonique : prêts-retours-réservations, réponses aux demandes de renseignements, aide à la recherche documentaire...
- Accueil de groupes scolaires, de crèches et des collectivités et des publics spécifiques : visite, découverte des collections et de la chaîne du livre, lectures de contes...
- Aide à la gestion des collections : commandes, catalogage, indexations, bulletinage, cotations, désherbage...
- Réception, rangement et classement des ouvrages.
- Équipement, réparation et entretien des documents.

**Missions annexes :**

- Élaboration et animation d'actions de médiation des collections.
- Médiation auprès des publics empêchés.
- Création et mise en place d'animations culturelles dans et hors les murs.
- Conception et diffusion de supports de communication.

**Profil recherché**

Étudiant(e) en licence, master, DU, DUT ou DEUST des métiers du livre.

**Compétences :**

Connaissances du fonctionnement d'une bibliothèque de lecture publique et de la collectivité. Maîtrise du traitement physique des documents. Notions de techniques documentaires. Procédures de cotation. Culture générale, littéraire, artistique et scientifique. Principes et méthodes de la recherche documentaire dans les rayons, et dans les catalogues en ligne. Principes, outils et méthodes d'accueil du public. Techniques de résolution de conflits. Accueil et relations avec du public spécifique (personnes âgées,...). Connaissance des TIC.

**Savoir être :**

- Qualité relationnelles : amabilité, disponibilité, sens de l'écoute.
- Sens du service public et du travail en équipe.
- Adaptabilité et ponctualité.
- Curiosité et goût pour la culture en général.

**Période et durée :**

Stage rémunéré de 4 mois. A partir du 1<sup>er</sup> avril 2024 (date de début de stage flexible). Les CV et lettres de motivation devront être adressés par mail aux adresses suivantes : [f.brongniart@salon-de-provence.org](mailto:f.brongniart@salon-de-provence.org) et [drhp-stages@salon-de-provence.org](mailto:drhp-stages@salon-de-provence.org)