



MAIRIE DE SALON DE PROVENCE

Une ville qui accueille les stagiaires

« Une chance pour nous – une chance pour vous ! »

Offre de stage rémunérée - 2024 Musées de l'Empéri et musée de Salon & de la Crau - Régie des Œuvres

Présentation :

Au sein de la Direction Générale Adjointe Vie Locale, la Direction du Patrimoine Culturel porte la politique patrimoniale de la Ville. Situés en cœur de ville, le château de l'Empéri et les 2 musées qu'il abrite occupent une place fondamentale dans le patrimoine culturel municipal.

Les collections de ces deux musées sont constituées de trésors nationaux et font l'objet d'attentions particulières, tant techniques que scientifiques de la part des professionnels des deux équipements afin que celles-ci soient conservées dans les conditions optimales garantissant leurs pérennités d'une part et présentées aux visiteurs, amateurs, experts d'histoire et de culture dans les meilleures conditions possibles et dans une muséographie qui les mettent en valeur d'autre part.

Les deux musées reconnus *musée de France* sont tenus de réaliser un récolement tous les 10 ans qui assure la présence effective des objets au vu des fonds théoriques. Par ailleurs, obligation leur est faite de réaliser un inventaire informatisé des biens dont ils ont la conservation et la préservation.

Missions :

Sous la supervision du Responsable, le stagiaire aura pour missions de :

- La saisie sur logiciel documentaire du récolement et mise à jour des fiches informatiques par objet,
- La préparation des éléments nécessaires aux versements documentaires sur la base Joconde du ministère de la Culture,
- L'aide à la gestion du centre de documentation : tri, classement, inventaire, cotations...

Missions annexes :

- Assister l'équipe de la Régie des œuvres dans le récolement,
- Assister l'équipe de la Régie des œuvres dans la mise en place des expositions temporaires.

Profil recherché

Étudiant(e) en master Conservation du Patrimoine

Compétences :

Connaissances du fonctionnement d'un musée de France et de la collectivité. Maîtrise de l'outil informatique. Notions de techniques documentaires. Procédures de cotation. Culture générale, histoire et conservation préventive. Principes et méthodes de récolement et de saisie. Principes, outils et méthodes d'archivistique.

Savoir être :

- Qualités relationnelles : amabilité, disponibilité, sens de l'écoute.
- Sens du service public.
- Adaptabilité et ponctualité.
- Goût pour la culture en général et l'histoire en particulier.

Période et durée :

3 mois minimum. 2024