

AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE H/F

Société	Services à la personne
Définition du poste / Intitulé du métier	Aide à la famille et aux séniors : aider, accompagner, être à l'écoute de la personne pour les actes de sa vie quotidienne.
Contrat	CDI
Temps et horaires de travail	A définir avec l'employeur
Lieu	Salon-de-Provence
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Entretien de l'habitat et de l'environnement de la personne : ménages, vitres, vaisselles, lessives, repassages, rangements. - Alimentation : courses, préparation et aide à la prise de repas. - Accompagnement : aide aux sorties, à la marche, aide au lever et au coucher. - Hygiène et confort corporel : aide à la toilette, tenue vestimentaire, réfection du lit, et autres entretiens.
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du secteur : AD, AVS, AV et des techniques de la vie quotidienne. - Être autonome, motivé, rigoureux, discret et respectueux, patient. - Relations de confiance avec le public visé. - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. - CAP, BEP, BAC carrières sanitaires et sociales, mention « aide à domicile ». - Posséder le permis B et être véhiculé.
Aptitudes personnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir la personne : sur le plan moral, intellectuel et social. - Écoute, bonne communication, stimulation de l'intérêt : jeux, lectures, discussions. - Aide aux démarches administratives et divers : budget, courses, visites médicales, promenades, loisirs.
Rémunération	Salaire horaire basé selon convention des services à la personne. Remboursement des frais kilométriques selon conditions et barèmes.

Postulez à l'Espace'Eco : espaceco@salon-de-provence.org