



Reconnue pour son dynamisme, la Ville de Salon de Provence (45 000 hab.) recrute pour son Service de Soins Infirmiers à Domicile du Centre Communal d'Action Sociale :

1 Directeur ou Directrice du Service de Soins Infirmiers à Domicile (S.S.I.A.D.)

Catégorie d'emploi : Cadre de santé

Le CCAS développe une action d'accompagnement social à travers ses missions obligatoires mais aussi le développement d'une politique d'aides facultatives.

Il coordonne l'action sociale du territoire à travers la mobilisation d'un réseau de partenaires, analyse les besoins sociaux et propose les actions nécessaires pour y répondre. Sous la responsabilité de la Directrice du CCAS, le Directeur ou Directrice du service du S.S.I.A.D. assurera la gestion administrative et budgétaire du service en lien avec l'organisme financeur (L'A.R.S.) ainsi que la gestion de son personnel.

Description du poste :

Le Directeur ou Directrice assurera des missions transversales en lien avec les différents partenaires du CCAS, sous les directives de la Directrice du CCAS.

Missions principales :

- * Veiller au quotidien à la bonne coordination des interventions d'aide et de soins à domicile pour chaque patient.
- * Procéder à l'adaptation de la stratégie et au développement du service dans une logique de réseau pour assurer la continuité et la qualité de la prise en charge des personnes âgées des participations aux manifestations professionnelles, mise en place de conventions, relations avec les professionnels libéraux...)
- * Veiller au respect des dispositions réglementaires applicables aux établissements médico-sociaux et à la réactualisation des documents réglementaires (loi du 2 janvier 2022).
- * Maintenir une veille documentaire sanitaire, sociale et juridique.
- * Poursuivre la démarche d'amélioration continue de la qualité, à travers le suivi du plan d'action en cours relatif aux dernières évaluations interne et externes.
- * Assurer les relations avec l'organisme financeur (ARS)
- * Gestion administrative et budgétaire.
- * Piloter les négociations du changement de mode de financement de la structure avec l'ARS passage en Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (C.P.O.M.).
- * Suivre la gestion budgétaire du service et produire les documents comptables réglementaires à un établissement ayant signé un CPOM : Etat Prévisionnel des recettes et des dépenses, compte de résultat prévisionnel, capacité d'autofinancement...
- * La coordination et la mise en œuvre des ressources humaines et moyens matériels.
- * Gestion des ressources humaines.
- * Identifier les besoins en compétences et recruter le personnel nécessaire à la prise en charge des bénéficiaires.

- * Evaluer le personnel et mettre en œuvre un plan de formation adapté aux besoins de la structure.
- * Etablir avec les infirmiers coordinateurs le planning du personnel en tenant compte des besoins du patient et de l'organisation de la structure.

Missions secondaires :

- * Evaluation et faire le lien en cas de litiges patients
- * Apporter son expertise métiers sur les thématiques, les chutes, la douleur, les aidants
- * Incarner les valeurs du SSIAD, les bonnes pratiques et la gestion ajustée besoin/ressource

Profil du poste :

Cadre de santé expérimenté ou diplôme sanitaire et social de niveau 5 exigé (anciennement III), justifiant d'une expérience professionnelle de trois ans dans le secteur sanitaire social ou médico-social.

Compétences et aptitudes :

Compétences :

- * Bonnes connaissances réglementaires du fonctionnement des établissements médico-sociaux.
- * Une expérience dans la fonction publique territoriale serait un plus.
- * Gestion du stress et des priorités.

Aptitudes :

- * Qualités organisationnelles
- * Compétences managériales
- * Gestion financière et budgétaire
- * Communication aisée
- * Capacité d'analyse de synthèse et qualités rédactionnelles
- * Dynamisme et force de proposition
- * Animation et conduites de réunions, prises de parole en appui technique des élus et professionnels de santé

Cadre d'emploi - Rémunération : - Cadre d'emploi : Cadre de Santé

- Recrutement par voie statutaire, mutation, détachement.
Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Contractuel : étude du dossier en fonction des grilles de la fonction publique

Poste à pourvoir pour le : 1^{er} Janvier 2024

Les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier bulletin de salaire)
devront être adressées :

recrutement@salon-de-provence.org
à la DRHP - au Service Parcours professionnel